



Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>

Instructivo general – MegaFeria de Empleo 2025

1 mensaje

Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>

16 de octubre de 2025, 7:14 p.m.

Para: Fabian Leonardo Bueno Ortiz <fbueno@desarrolloeconomico.gov.co>

CC: Estefania Macias Mendoza <emacias@desarrolloeconomico.gov.co>

Estimado Fabian, un saludo.
Remito el instructivo general.

Asunto: Instructivo general – MegaFeria de Empleo 2025

Estimado equipo de apoyo 🙌,

Reciban un cordial saludo. En el marco de la **MegaFeria de Empleo 2025**, a realizarse el **viernes 17 de octubre** (Para buscadores de empleo la instrucción es: Insíbete y elige tu horario aquí: www.desarrolloeconomico.gov.co/megaferia/), compartimos las **generalidades y orientaciones clave** para su participación como personal de apoyo de la **Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE)**.

Los esperamos el día de mañana, viernes, desde las 6:00 am en la entrada del Arco de Corferias para entregarle su escarapela. Importante contar con disponibilidad de tiempo.

MEGA FERIA
17 OCTUBRE
PROFESIONALES DE APOYO

Te esperamos en cada uno de los espacios para hacer de esta MegaFeria Volumen 2.0, una experiencia satisfactoria para los 174 empresarios/as y miles de ciudadanos/as en búsqueda de empleo.

MIÉ, 15 OCT PM ONLINE	GRUPO DE WHATSAPP Conocerás a tu controller y tus compañeros de roles; así como las generalidades de la Feria.
JUE, 16 OCT 2:30 PM PRESENCIAL	AVANZADA EN SITIO Llegas al Arco de Corferias, buscas a tu controller (con el número en la espalda) e identificas tu puesto.
VIE, 17 OCT 6:00 AM - 5:30 PM PRESENCIAL	¡LLEGÓ EL GRAN DÍA! Acude puntualmente al punto asignado y preséntate con tu controller. Atiende las instrucciones y comunica a tu controller cualquier novedad. ¡Contamos contigo!

Recuerda aplicarte bloqueador, ir bien desayunado/a e hidratado/a.

¡Te esperamos con tu mejor actitud, portando chaqueta institucional o azul oscura, camiseta blanca, jean azul oscuro y zapatos cómodos!

Vuelve la
MEGA FERIA DE EMPLEO
Vol. 2

¡Más de 15.000 puestos de trabajo te están esperando!

tenemos vacantes para bachilleres, técnicos y profesionales, con y sin experiencia.

17 de octubre

Corferias, Bogotá
Entrada Arco

7:00 a.m.
a 4:00 p.m.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

1. Organizador principal

La **Agencia Distrital de Empleo – ADE** de la **Secretaría Distrital de Desarrollo Económico** es la entidad organizadora de la MegaFeria.

Si una persona requiere información adicional, por favor indicar:

bogotatrabaja.gov.co

desarrolloeconomico.gov.co

Puntos de atención ADE:

- **Sede principal:** Carrera 13 #27-00, Edificio Bochica

- **Usaquén:** Calle 165 #7-38
- **Ciudad Bolívar:** Calle 58D Bis A Sur #49F-70
- **San Cristóbal:** Av. Primero de Mayo #01-40 Sur
- **Rafael Uribe:** Calle 32 Sur #23-62
- **Kennedy:** Transversal 78K #41A-04 Sur

👉 Estos puntos ofrecen servicios de registro, orientación e intermediación laboral gratuitos.



2. Fecha, lugar y horarios diferenciales



Lugar: Pabellón 3 – Corferias (Cra. 37 #24-67)



Horario general: 7:00 a.m. a 4:00 p.m.



Afluencia esperada: entre 3.000 y 4.000 personas por franja



Horarios diferenciales de llegada:

- **Personal ADE:** 5:30 a.m.
 - **Personal de apoyo SDDE:** 6:00 a.m.
 - **Público general (agendados):**
 - 7:00–9:00 → *sticker amarillo*
 - 9:00–11:00 → *sticker verde*
 - 11:00–13:00 → *sticker lila*
 - 14:00–16:00 → *sticker azul claro*
-



3. Puertas de ingreso y orientación inicial



Puerta 1 (roja): acceso de **personas no registradas**



Puerta 2 (amarilla): acceso de **personas registradas / agendadas**



En cada puerta habrá personal de orientación que:

- Verificará la fila correspondiente
 - Brindará información inicial sobre el recorrido
 - Reforzará el cumplimiento del orden y las franjas horarias
-



4. Proceso de atención en el punto de registro

Cada ciudadano será atendido por una **dupla (validador + sticker)**:



El validador:

- Confirma si la persona está registrada en la herramienta digital
- Marca su asistencia en el sistema
- Informa a la persona su franja y empresa asignada




El sticker:





- Coloca el distintivo de color según franja
- Entrega el volante con listado de empresas y QR para consultar vacantes
- Orienta sobre la circulación en el pabellón y el tiempo máximo de permanencia (2 horas)

5. Filas y atención preferencial

Dos filas principales:

- 1 **Registrados / agendados (por franja horaria)**
- 2 **No registrados**

 Un equipo especializado recorrerá constantemente ambas filas para identificar casos de atención preferencial:

-  Mujeres embarazadas
-  Personas con discapacidad (física, visual, auditiva o cognitiva)
-  Personas mayores de 80 años o con bastón
-  Personas cuidadoras que acompañen a menores o personas dependientes

Estos casos serán priorizados para ingreso ágil o atención directa en la Unidad Móvil ADE.

6. Controllers y responsabilidades

Cada área logística cuenta con **controllers**, identificables por su número visible en pecho y espalda. Ellos son los encargados de canalizar información y coordinar equipos.

 **Principales responsables:**

-  *Filas registradas / no registradas:* **Jorge Molina · Claudia Torres**
-  *Stickers:* **Maicol Mosquera · Sebastián Castillo**
-  *Validadores:* **María Ximena Amaya · Ximena Córdoba**
-  *Atención preferencial:* **Stefy Sarmiento · Estefanía Moreno**
-  *No registrados preferenciales (Unidad Móvil):* **Sandra Higuera**
-  *Empresas:* **Pedro Rivas · Sandra Ruiz · Paola Mejía**
-  *Informadores de pasillo:* **Ludy Suárez · Ángela González**
-  *Stand +50:* **Leila Figueredo**
-  *Stand ADE:* **Jefferson Díaz**
-  *Controllers transversales:* **Fabián Bueno · Estefanía Macías · Naidu Sastoque · Johanna Lugo · Leonardo Cruz**

7. Flujo general de atención al ciudadano

 **Escenario 1 – Registrados y orientados previamente:**










- Ingreso directo a stands empresariales del Pabellón 3
- No requieren orientación ocupacional previa

B Escenario 2 – No registrados:

- Registro mediante QR ArcGIs en la modalidad de Evento MegaFeria (<https://survey123.arcgis.com/share/0d7e3e4c91f34b0198a4655278a4428d>) o preferenciales en la **Unidad Móvil ADE**, mediante punto de atención, Agencia Móvil.
- Orientación rápida (salones de formación, capacidad 100 personas por sala)
- Posterior paso a stands empresariales

8. Demarcación, señalética y colores por sector económico

Cada stand y pasillo estará identificado con color y letrero superior:

 Financiero
  Construcción
  Comercio
  Logística / Manufactura
 Salud
 Turismo / Gastronomía
 TIC
 Industrias Creativas
 Otros sectores

Los pasillos tendrán anuncios aéreos para guiar la ubicación de los sectores y cada empresa tendrá un número único.

Hay empresas que comparten stands y otras que tienen stands grandes por el número de vacantes disponibles.

9. Herramientas digitales y soporte técnico**Sistema de validación de agendados:**

<https://agendamientoade.desarrolloeconomico.gov.co/admin>

Contraseña: **admin123**









Herramienta de intermediación laboral (uso exclusivo en stands ADE, +50 y empresariales):

<https://agendamientoade.desarrolloeconomico.gov.co/adminrem>

Contraseña: **123456**

Recomendación: tener dispositivos (tableta o portátil) cargados y con conexión estable.

10. Logística general y recomendaciones finales

-  Tiempo máximo por persona: **2 horas dentro del pabellón**
-  No llevar objetos de valor (no hay custodia disponible)
-  Mantener orden y orientación amable en filas
-  Cada integrante del personal de apoyo tendrá **refrigerio individual**
-  Se contará con **3 personas de primeros auxilios y staff logístico de Corferias**
-  **Entrada única:** Arco de Corferias
-  **Salida:** Av. La Esperanza
-  Afuera del pabellón 3, estarán ubicados:
 - Unidad Móvil ADE (inscripción de no registrados preferenciales)
 - Bus de exámenes médicos de Fenaseo

Recordatorio final:

Cada interacción con la ciudadanía refleja el compromiso social de la Secretaría.

Practiquemos **escucha activa, comunicación clara y buen trato** con todas las personas y empresas.

♥ Gracias por su entrega y compromiso con el empleo digno en Bogotá.

Con aprecio,

Equipo Coordinador – MegaFeria de Empleo 2025

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Agencia Distrital de Empleo – ADE

--



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

Naidu Liney Sastoque Espitia

Profesional

Agencia Distrital de Empleo

Secretaría de Desarrollo Económico

Tel: (601) 369 3777 Ext: 177



**Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.**

La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,
la energía y demás recursos naturales e implementa la
Política Cero Papel.



#BogotáReVerdece



Información clave Megaferia.pptx

909K